

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГБУК «Псково-Изборский  
объединенный музей-заповедник»



А.И. Гольшев

2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О филиале федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Псково-Изборский объединенный музей-заповедник»

Музей-усадьба М.П. Мусоргского

### 1. Общие положения

1.1. Филиал музей-усадьба М.П. Мусоргского (далее-Филиал) – это обособленное подразделение федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Псково-Изборский объединенный музей-заповедник» (далее – Музей), расположенный вне места нахождения Музея и осуществляющий все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Музея, настоящим Положением, приказами, распоряжениями, инструкциями Музея, правилами внутреннего распорядка, положениями коллективного договора и другими нормативными актами Музея.

1.3. Работа Филиала осуществляется на основе перспективных, годовых и квартальных планов.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени создавшего его Музея, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Место нахождения Филиала: Псковская область, Куньинский район, деревня Наумово, улица Музейная, дом 5.

### 2. Предмет и цели деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Музея является выявление, собирание, учет, хранение, обеспечение безопасности, мониторинг сохранности, проведение консервации и реставрации, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Филиал создается в целях:

- Хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- Выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
- Изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- Публикаций музейных предметов и музейных коллекций, результатов просветительской и научной исследовательской деятельности;
- Осуществления просветительской деятельности;

### 3. Основные задачи и направления деятельности Филиала

#### 3.1. Основными задачами деятельности Филиала являются:

- Сохранение культурного наследия региона или территории, на которой расположен Филиал.
  - Обеспечение профессионального музейного уровня работы по всем направлениям деятельности.
  - Координация деятельности организаций культурно-просветительской направленности и местного сообщества в интересах продвижения культурного наследия и развития территории.

#### 3.2. Направления деятельности Филиала:

- Проведение комплекса мер по обеспечению сохранности.
- Проведение собирательной работы с целью развития специализации Филиала за счет пополнения новыми материалами
  - Поиск и поддержание контактов с исследователями, организациями и частными лицами по вопросам деятельности Филиала.
  - Формирование и продвижение положительного имиджа региона музейными средствами. Проведение музейной деятельности в интересах местного сообщества.
- Создание и реализация музейного продукта социокультурной направленности - строительство экспозиций и выставок, проведение лекций, экскурсий и тематических мероприятий, издание печатной и мультимедийной продукции, рекламно-информационное обеспечение.

### 4. Правовой статус Филиала

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Музея и Положением о Филиале.

4.2. Общее руководство Филиалом осуществляет генеральный директор Музея:

- утверждает штатное расписание;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством;
- организует контроль за деятельностью Филиала;

4.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий Филиалом:

- По доверенности действует от имени Музея в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- Осуществляет руководство Филиалом;
- Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
- Ведет учет деятельности Филиала;
- Подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование;
- Контролирует соблюдение работниками Филиала производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

4.4. Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- Неисполнение распоряжений и поручений руководителя Музея;
- Сохранность материальных ценностей и имущества Музея, переданного в пользование Филиала;
- Непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

4.5. Заведующий Филиалом, на основании доверенности, выданной генеральным директором Музея имеет право:

- Действовать от имени Филиала, представлять его интересы в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, во взаимоотношениях с гражданами;
- Запрашивать у руководителя Музея необходимую для осуществления деятельности информацию;
- Принимать участие в формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в части, относящейся к Филиалу.

4.6. Филиал обязан:

- Планировать свою деятельность и определять перспективы по согласованию с Музеем, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса потребителей, населения;
- В полном объеме выполнять установленное государственное задание, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Музеем и представлять отчет о его исполнении;
- Нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;
- Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;
- Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности.

4.6. Филиал отвечает перед Музеем за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Музея.

4.7. Ответственность за деятельность Филиала несет Музей.

## 5. Имущество, фонды хранения и финансовые средства Филиала

5.1. Филиал Музея не является юридическим лицом, наделяется имуществом создавшего его Музея, и действует на основании утвержденного Положения. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего его Музея.

5.2. Имущество Филиала является государственной собственностью, находится в оперативном управлении, на праве безвозмездного пользования, и на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Контроль за использованием имущества осуществляется планово-экономическим отделом.

5.4. При управлении имуществом, закрепленным за Филиалом:

- Использовать его эффективно и строго по назначению;
- Обеспечивать сохранность имущества;
- Не допускать ухудшения технического состояния;
- Информировать руководителя Музея о необходимости проведения текущего и капитального ремонта;

5.5. Доходы, полученные в соответствии с правом осуществлять приносящую доходы деятельность, имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Музея. Учет музейных предметов и музейных коллекций Филиала, осуществляется в отделе учета фондов Псковского музея-заповедника, где ведутся книги поступлений основного и научно-вспомогательного фондов, там же ведется учет по книгам научного инвентаря.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Филиала регулируется Музеем, осуществляется в виде финансирования государственного задания и выделения целевых средств.

5.7. Цены на платные услуги Филиала устанавливаются руководителем Музея, согласно действующего законодательства.

5.8. Бухгалтерский учет Филиала ведет планово-экономический отдел Музея.

## 6. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться по решению Музея и Учредителя.

6.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.