

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор
ФГБУК «Псково-Изборский
объединённый музей-заповедник»

А.И. Голышев



2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ПСКОВО-ИЗБОРСКИЙ ОБЪЕДИНЕННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о комиссии по антикоррупционной деятельности (далее - Положение) определяет цели, задачи, основные принципы деятельности комиссии по антикоррупционной деятельности (далее - Комиссия) в сфере противодействия коррупции.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами, Указами, Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Псково-Изборский объединённый музей-заповедник» (далее – Музей).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов Комиссии.

1.4. Ответственным за разработку и исполнение настоящего Положения является: заместитель генерального директора ФГБУК «Псково-Изборский объединённый музей-заповедник» по обеспечению безопасности.

2. Описание

2.1. Общие положения

2.1.1. Комиссия создается для организации и координации деятельности Музея по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и противодействие коррупции.

2.1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и Распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2.1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **антикоррупционная политика** — деятельность Музея, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- **антикоррупционная экспертиза правовых актов** — деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- **коррупция** — принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ должностными лицами Музея, с использованием своих полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- **коррупционное правонарушение** — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- **коррупциогенный фактор** — явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- **предупреждение (профилактика) коррупции** — деятельность Музея по антикоррупционной политике, направленная на выявление, ограничение либо устранение коррупциогенных факторов;
- **противодействие коррупции** — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления и минимизации и (или) ликвидации их последствий;

- **субъекты антикоррупционной политики** — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Музее субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники Музея;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

- **субъекты коррупционных правонарушений** — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения личных выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. Основные принципы и задачи работы Комиссии

2.2.1. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав, свобод и гарантий человека и гражданина;
- 2) безусловное и неукоснительное соблюдение законности;
- 3) публичность и открытость деятельности;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению (профилактике) коррупции.

2.2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) создание в Музее условий, исключаящих коррупцию как явление;
- 2) создание благоприятного морального климата, способствующего качественному рабочему процессу;
- 3) выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в Музее;

- 4) выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Музея;
- 5) оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников Музея;
- 6) взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

2.3. Порядок создания комиссии и организация ее работы

2.3.1. Комиссия формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые решения Комиссии.

2.3.2. В состав Комиссии входят члены Комиссии из числа наиболее и квалифицированных работников Музея.

2.3.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, созывает и проводит ее заседания, дает поручения членам Комиссии, привлекаемым к ее работе физическим лицам (экспертам, специалистам и др.).

2.3.4. В отсутствие, либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

2.3.6. При возникновении прямой личной заинтересованности члена Комиссии, которая может повлиять на принятие Комиссией решения по какому-либо вопросу, включенному в повестку, член Комиссии до начала ее заседания обязан заявить об этом, на основании чего такой член Комиссии отстраняется от участия в рассмотрении данного вопроса.

2.3.7. При необходимости Председатель Комиссии вправе привлекать к участию в ее работе в качестве экспертов, специалистов любых совершеннолетних физических и представителей юридических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе Комиссии лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.3.8. Членам Комиссии и участвовавшим в ее работе лицам запрещается разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными

в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ об информации, информатизации и защите информации.

2.3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

2.3.10. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом Председателя или заместителя Председателя Комиссии.

2.3.11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются дата проведения заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. При необходимости решения комиссии могут оформляться как приказы генерального директора.

2.3.12. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.3.13. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.3.14. Основанием к проведению внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная генеральным директором Музея от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан.

2.3.15. Анонимные обращения Комиссия не рассматривает.

2.3.16. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении лица, у которых зафиксирован факт коррупции.

2.3.17. При проведении внеочередных заседаний Комиссия приглашает и заслушивает заявителя информации, а также письменно предупреждает его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

2.3.18. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносятся в личные дела субъектов антикоррупционной политики и заявителя.

Приложение к приказу № ____ от
«__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЁН:

Приказом генерального директора ФГБУК
«Псково-Изборский объединенный музей-
заповедник»



Гольшев А.И.

«_____» _____ 2021 г.

**План реализации антикоррупционных рисков
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Псково-Изборский объединенный музей-заповедник»
на 2021-2022 гг.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----------|--|-----------------------|--|
| 1. | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики | | |
| 1.1. | Внесение в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики изменений, направленных на продление сроков реализации до 2022 года и достижение конкретных результатов и далее по мере необходимости | По мере необходимости | Генеральный директор, Заместитель генерального директора по обеспечению безопасности, комиссия по противодействию коррупции |
| 1.2. | Назначение лиц, в состав комиссии по противодействию коррупции, в том числе в связи с кадровыми изменениями | Постоянно | Генеральный директор |
| 1.3. | Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы | По мере необходимости | Заместитель генерального директора по обеспечению безопасности |
| 1.4. | Обсуждение вопросов состояния антикоррупционной работы на полугодовых и годовых совещаниях трудового коллектива один раз в полугодие | 1 раз в полугодие | Генеральный директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 1.5. | Обеспечение ведения номенклатурного дела по | | Заместитель генерального |

| | | | |
|-----------|---|-------------------------|---|
| | реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | Постоянно | директора по обеспечению безопасности |
| 1.6. | Рассмотрение на совещании у генерального директора, на совещаниях трудового коллектива, заседаниях Комиссий хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности | В течение года | Генеральный директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 1.7. | Консультирование и обучение работников Музея | В соответствии с планом | комиссия по противодействию коррупции |
| 1.8. | Подготовка отчета о реализации плана мероприятий | Декабрь | Заместитель генерального директора по обеспечению безопасности, комиссия по противодействию коррупции |
| 1.9. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее-сведения о доходах), представляемых работниками музея. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Ежегодно, до 30 апреля | Заместитель генерального директора по правовым, кадровым и имущественным вопросам |
| 2. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции, а также совершенствование локальных актов, регламентирующих ее функционирование | В течение года | Заместитель генерального директора по обеспечению безопасности |

| | | | |
|------|---|---|--|
| 2.2. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Генеральный директор |
| 2.3 | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей работниками на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков | Постоянно | Генеральный директор |
| 2.4. | Доведение до сведения работников положений Кодекса этики | Постоянно и при принятии на работу | Заместитель генерального директора по правовым, кадровым и имущественным вопросам |
| 2.5. | Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике | В соответствии с планом | Заместитель генерального директора по обеспечению безопасности, антикоррупционная комиссия |
| 2.6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Генеральный директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 2.7. | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ | При выявлении соответствующих нарушений | Генеральный директор |
| 2.8. | Организация получения дополнительного профессионального образования и стажировки специалистов, в должностные | По мере необходимости | Генеральный директор |

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| | обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | |
| 2.9. | Организация и проведение оперативных совещаний по выявленным фактам коррупционных правонарушений, допущенных работниками | По мере поступления соответствующей информации | Генеральный директор |
| 3. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Музея, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | |
| 3.1. | Размещение на Интернет-сайте Музея нормативных правовых актов, разрабатываемых Музеем, для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно, по мере разработки приказов по основной деятельности | Заместитель генерального директора по обеспечению безопасности, начальник отдела маркетинга с связям с общественностью |
| 3.2. | Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления социальных услуг | Постоянно | Заместитель генерального директора по обеспечению безопасности |
| 3.3. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков, в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения и устранение выявленных коррупционных рисков | Постоянно | Заместитель генерального директора по правовым, кадровым и имущественным вопросам |
| 4. | Взаимодействие Музея с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Музея | | |
| 4.1. | Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на Интернет-сайте Музея и размещение актуальной информации об | Постоянно | Заместитель генерального директора по обеспечению безопасности, начальник отдела маркетинга с связям с общественностью |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | антикоррупционной деятельности | | |
| 4.2. | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с Музеем в сфере противодействия коррупции (ящиков для корреспонденции, электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции) | Постоянно | Заместитель генерального директора по обеспечению безопасности |
| 4.3. | Проведение личных приемов граждан генеральным директором, анализ поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | Постоянно, по мере поступления обращений | Генеральный директор |
| 4.4. | Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | По мере необходимости | Заместитель генерального директора по обеспечению безопасности, комиссия по противодействию коррупции |
| 4.5. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций, проведение проверок по выявленным фактам по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | Постоянно | Генеральный директор, Заместитель генерального директора по обеспечению безопасности |
| 4.6. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности Музея | Постоянно | Заместитель генерального директора по обеспечению безопасности, начальник отдела маркетинга с связям с общественностью |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---|
| 4.7. | Проведение проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в Музее | По мере необходимости | Генеральный директор, комиссия по противодействию коррупции, начальник отдела маркетинга с связям с общественностью |
| Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности | | | |
| 5.1. | Обеспечение соблюдения требований действующих нормативных актов предоставления социальных услуг | Постоянно | Генеральный директор |
| 5.2. | Проведение мониторинга сферы деятельности получения информации о коррупционных правонарушениях, разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | Постоянно | Заместитель генерального директора по обеспечению безопасности, комиссия по противодействию коррупции |
| 5.3. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами Музея своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Постоянно | Заместитель генерального директора по обеспечению безопасности, комиссия по противодействию коррупции |
| 6. | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | | |
| 6.1. | Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки | В течение года | Заместитель генерального директора по правовым, кадровым и имущественным вопросам |
| 6.2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников | В течении года | Заместитель генерального директора по правовым, кадровым и имущественным вопросам |